|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RSUD  dr. Murjani Sampit | **PENGAMANAN LOKASI / PATROLI** | | |
| No. Dokumen  1/SPO/SAT/RSUD-DM/II/2018 | No. Revisi | Halaman  1/2 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal terbit  13 Februari 2018 | Ditetapkan Oleh :  Direktur RSUD dr.Murjani Sampit  dr. DENNY MUDA PERDANA, Sp.Rad  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| Pengertian | Kegiatan penjagaan,pengawasan,pemantauan dan pengendalian area Rumah Sakit yang telah di tentukan dengan cara berkeliling/ patroli secara berkala oleh Petugas keamanan (satpam) | | |
| Tujuan | Menjaga Keamanan dan Ketertiban Rumah Sakit | | |
| Kebijakan | Kebijakan Direktur Nomor : 151/KBJ/DM/VI/2016 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja di RSUD dr. Murjani Sampit. | | |
| Prosedur | 1. Petugas keamanan (satpam) melakukan patroli dan monitoring keamanan pada area-area yang telah ditentukan dan meminta tanda tangan perawat jaga disetiap ruangan. 2. Mengecek pintu-pintu kantor,pintu-pintu Ruang Rawat Inap jika patroli yang di lakukan pada malam hari. 3. Mengingatkan kembali kepada penunggu pasien agar berhati-hati dengan barang bawaannya. 4. Menghampiri dan menegur jika disaat patroli menemukan pengunjung/penunggu yang merokok di lingkungan rumah sakit. 5. Setiap selesai melakukan patroli petugas jaga mencatat dalam checklist ruangan mengenai keadaan/situasi pada saat patroli pada waktu itu, dan meminta Tanda Tangan dari petugas / perawat ruangan. 6. Petugas menulis hasil patroli pada buku laporan yang telah ditentukan. | | |